

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
**TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON THỰC HÀNH**

**Biểu 04a**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI**  
**VIÊN CHỨC QUẢN LÝ TRƯỜNG**  
**TRỰC THUỘC**

**Năm 2023**

Họ và tên: **ĐẶNG THỊ LÊ NA**

Chức vụ, chức danh: **Phó Hiệu trưởng Trường THSP Giảng viên, Giảng viên (Hạng III)**

Ngày sinh: **1/3/1982**

**I. TIÊU CHUẨN CHUNG**

<b>TT</b>	<b>Tiêu chuẩn</b>	<b>Cá nhân tự đánh giá</b>	<b>Trưởng đơn vị đánh giá</b>
<b>1</b>	<b>Chính trị tư tưởng</b>		
	a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
<b>2</b>	<b>Đạo đức, lối sống</b>		
	a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị, Nhà trường trong sạch, vững mạnh.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
<b>3</b>	<b>Tác phong, lề lối làm việc</b>		
	a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
<b>4</b>	<b>Ý thức tổ chức kỷ luật</b>		

	a) Chấp hành sự phân công của tổ chức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị, Nhà trường.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
<b>5</b>	<b>Thái độ phục vụ, phối hợp, hợp tác trong công tác</b>		
	a) Thái độ phục vụ người học và các bên liên quan trong công tác	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Thái độ phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp và các đơn vị chức năng	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Tiêu chuẩn	Thang điểm	Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá
<b>1</b>	<b>Nề nếp</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>1.1</b>	<b>Đảm bảo việc thực hiện các buổi trực lãnh đạo có hiệu quả</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>1.2</b>	<b>Đảm bảo các buổi sinh hoạt lãnh đạo, cơ quan, đoàn thể</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>Đảm bảo việc theo dõi và chỉ đạo các hoạt động của các bộ phận được phân công phụ trách</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Công tác kế hoạch</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>2.1</b>	<b>Thường xuyên xây dựng kế hoạch công tác tuần, tháng thuộc lĩnh vực phụ trách</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>Kế hoạch công tác đảm bảo tính khoa học, tính thực tiễn, chính xác, tính khả thi.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>Có tính phối hợp trong việc thực hiện kế hoạch</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Công tác tổ chức, chỉ đạo, đánh giá kiểm tra</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
	Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ	5	5	5
	Có biện pháp kiểm tra nâng cao hiệu quả quá trình thực hiện nhiệm vụ	4	4	4
	Có tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ	3	3	3
	Có đầy đủ hồ sơ lưu việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ	3	3	3
<b>4</b>	<b>Hiệu quả công tác</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>4.1</b>	<b>Hoàn thành tốt kế hoạch đề ra</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>4.2</b>	<b>Những nội dung trong kế hoạch được hoàn thành tốt có tác dụng nâng cao hiệu quả chung của nhà trường.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Công tác đổi mới quản lý</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	Có phương pháp quản lý khoa học.	4	4	4
	Sử dụng được CNTT phục vụ công tác	3	3	3
	Có sáng tạo về hình thức và nội dung trong lĩnh vực quản lý	3	3	3
<b>6</b>	<b>Kết quả thi đua của đơn vị</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

	Các danh hiệu của Chi bộ, Trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên đạt các danh hiệu đã đăng ký thi đua (mỗi danh hiệu thi đua đạt được tính 2 điểm, đạt tất cả danh hiệu được tính 10 điểm)	10	6	6
7	<b>Xếp loại hàng tháng</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
7.1	<i>Tất cả các tháng trong năm xếp loại B trở lên (10 điểm); mỗi tháng xếp loại C (nếu có) trừ 2 điểm; mỗi tháng xếp loại D (nếu có) trừ 5 điểm</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
7.2	<i>Có một số tháng được xếp loại A (1 tháng loại A được cộng 2 điểm)</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<b>TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ</b>			<b>96</b>	<b>96</b>

### III. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC TRONG NĂM

### IV. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

- Tự nhận xét ưu, khuyết điểm
- Tự xếp loại chất lượng  
Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 19 tháng 11 năm 2023  
**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**  
*(Ký ghi rõ họ, tên)*

### V. TRƯỞNG ĐƠN VỊ XẾP LOẠI

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 19 tháng 11 năm 2023  
**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký ghi rõ họ, tên)*